

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por MOVIMIENTO EN MASAS	03 - 2023 / 06 - 2024	019	DGRPC - INPC	SITIOS ARQUEOLÓGICOS
Subámbito:	Yacimientos, monumentos, fortificaciones, edificaciones, cementerios arqueológicos.			
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>movimiento en masas</i> que pone en riesgo directo o indirecto a los sitios arqueológicos patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores y custodios de sitios arqueológicos.			
Acciones previas:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta adecuada para la evacuación de las colecciones y el mantenimiento del inmueble. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia y seguridad. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del evento / acciones preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Actualizar el inventario de los sitios arqueológicos y bienes patrimoniales de museos de sitios, incluyendo información georreferenciada. Guardar una copia del inventario en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo. Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio para los bienes patrimoniales de los sitios arqueológicos, en caso de evacuación, mientras dure el evento de <i>movimiento en</i> 		Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales	

	<p><i>masas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un listado de bienes muebles patrimonial de los museos de sitio prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica, así como, con la misión y visión de la institución en su protección. • Completar la ficha de monitoreo para sitios arqueológico cada tres meses. • Completar la ficha de mantenimiento para sitios arqueológicos cada tres meses. • Elaborar un estudio geotécnico y de suelos sobre el sitio arqueológico. • Realizar un control y manejo de agua para prevenir futuros deslaves. • Evitar realizar cortes en el sitio arqueológico con pendientes fuertes o bases de laderas empinadas; si fuera necesario hacerlo, consulte con el ingeniero de suelos y haga los ensayos pertinentes para no correr riesgos de <i>movimiento en masas</i>. • Implementación de sistemas de contención (drenes subhorizontales o filtros, muros en piedra, terrazas de drenaje, trinchos, entre otros), cuando sea posible y dependiendo de las características del sitio arqueológico y/o museos de sitio. • Implementar la señalización de evacuación en el sitio arqueológico. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales asociados con la ubicación de los sitios arqueológicos y la proximidad a áreas susceptibles de <i>movimiento en masas</i>. Esto incluye considerar el historial de <i>movimiento en masas</i> en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados. • Identificar otros riesgos indirectos que se pueden desencadenar ante un posible evento de <i>movimiento en</i> 	
--	--	--

	<p><i>masas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades; definir los límites de los alrededores inmediatos del sitio arqueológico, que se encuentran en uso para establecer medidas de protección. • Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales de museo de sitio, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones. • Elaborar un plan de contingencias, recursos y capacidades. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros). • Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada sitio arqueológico para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños ante un riesgo de <i>movimiento en masas</i>. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales. • Formar equipos multidisciplinarios (arqueólogos, restauradores, arquitectos, entre otros) dedicados a la salvaguarda de bienes patrimoniales frente a situaciones de emergencia y coordinar su colaboración con las brigadas de emergencia y seguridad, utilizando el actual protocolo como guía. • Socializar el plan de contingencias y de evacuación con el personal y organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores y custodios de sitios arqueológicos; capacitar a las brigadas de emergencia utilizando el plan en cuestión como base. • Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los sitios arqueológicos contra la amenaza de <i>movimiento en masas</i>. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de 	
--	---	--

	<p>Bienes Culturales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del sitio arqueológico y la preparación de la logística necesaria.</p> <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad mínimo necesario para responder ante el evento. <p>Esto comprende equipos, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales, tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un listado de equipo y materiales básicos que se requiere para la evacuación de bienes patrimoniales de los museos de sitio y evaluación de daños de los sitios arqueológicos. <p>Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotar de insumos necesarios para realizar una estabilización de taludes o implementación de sistemas de contención de sitios arqueológicos y/o museos de sitio. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar el mapa de evacuación al personal de la institución. • Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Establecer canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento de <i>movimiento en masas</i>. • Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación en la fase preventiva. • Mantener en un lugar visible los teléfonos y otra información 	
--	--	--

	<p>de contacto de las autoridades e instituciones encargadas de la emergencia ante <i>movimiento en masas</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar y realizar simulacros de evacuación de sitios arqueológicos y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones elaboradas. 	
<p>2. Durante el evento / acciones de respuesta</p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con la policía local y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario. Evacuar el área afectada por <i>movimiento en masas</i> y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación que contiene las amenazas y vulnerabilidades. Zonificar el riesgo y evaluar el evento en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el monitoreo activo del <i>movimiento en masas</i> mediante el seguimiento de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que los <i>movimientos en masas</i> puedan intensificarse e ingresar a los sitios arqueológicos y museos de sitio. Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los GAD Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. Realizar el control permanente de accesos al sitio arqueológico y museo de sitio. Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar con respecto al <i>movimiento en masas</i> e informar al jefe de la brigada de emergencia y 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>

	<p>seguridad correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar en el plano los daños menores o estructurales que afectan al sitio arqueológico monumental y museo de sitio mientras se produce el <i>movimiento en masas</i> y que ocasionan un riesgo a las brigadas de emergencia y seguridad y equipos. Si es posible, mitigarlos para garantizar el acceso al sitio arqueológico en riesgo. <p><u>Acciones urgentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el plan de acción entre brigadas de emergencia y seguridad y equipos multidisciplinarios de rescate de bienes patrimoniales. • Revisar el inventario y registro tanto de los sitios arqueológicos como de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados del museo de sitio. • Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la evacuación de los bienes patrimoniales del museo de sitio. • Verificar las condiciones medioambientales y seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales del museo de sitio. • Dependiendo la gravedad y proximidad del evento, empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor gestionado con anterioridad, acorde a la priorización establecida. • Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales, de acuerdo al listado de priorización de salida del museo de sitio, a su sitio temporal. • Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los sitios arqueológicos. • En el caso de los museos de sitio, colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios 	
--	--	--

	<p>donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Retirar el material que ha cubierto el sitio arqueológico, cuando sea posible. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas. Informar de cualquier anomalía al responsable del sitio arqueológico o museo de sitio. 	
<p>3. Después del evento / acciones de recuperación</p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de contingencia postevento. En el caso del museo de sitio, activar el comité de crisis institucional con la participación del responsable del museo de sitio, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, elaborar acciones encaminadas a realizar actividades de resiliencia luego del evento. Realizar la evaluación técnica postevento (ficha de evaluación rápida correspondiente) de cualquier daño o alteración a los sitios arqueológicos. Documentar los daños físicos y cualquier pérdida del sitio e implementar las acciones emergentes. En el caso de los museos de sitio, realizar la evaluación de los bienes culturales muebles y determinar las acciones emergentes a realizar. Revisar las áreas afectadas por el <i>movimiento en masas</i> del sitio arqueológico y museo de sitio y determinar si es factible el uso de estos lugares. Si el ingreso de escombros al sitio arqueológico fuera mínimo, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y los alrededores, utilizando el equipo de 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<p>protección adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el museo de sitio estuviere afectado por el <i>movimiento en masas</i>, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales restantes que permanecen al interior de este. • Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor no antes de 72 horas de terminado el evento, con el fin de que el personal realice la evaluación e informe de daños. • Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por el INPC, con la presencia de sus delegados. • En el caso de los museos de sitio, previa a la reapertura de los espacios que exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> ○ En caso de encontrar afectaciones en el museo de sitio y en los bienes culturales patrimoniales, realizar un levantamiento gráfico de la zona afectada y tomar las medidas correspondientes para su seguridad y funcionamiento. Seguidamente, colocar señalización adecuada en las zonas con el fin de realizar la evaluación de daños. ○ Evaluar las afectaciones y posteriormente definir un plan de recuperación. ○ Restringir los accesos a los espacios del museo de sitio que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños. ○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones expuestas en los espacios donde se almacenen bienes patrimoniales, (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC. ○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y, en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, mantenerse lejos de las zonas 	
--	--	--

	<p>afectadas hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; paralelamente realizar la denuncia correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento. ○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros. ○ El director o custodio debe enviar un informe con copia al Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP) y al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y el personal que labora en la institución. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades para el retorno de los bienes culturales muebles patrimoniales evacuados al museo de sitio de origen, de acuerdo al listado de salida. • En el caso de los museos de sitio, realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas. • En el caso de los museos de sitio, realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados. <p><u>Elaboración de informe de incidentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar un informe detallado de cualquier incidente ocurrido durante el evento de <i>movimiento en masas</i>, incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad, en futuros eventos similares, de los sitios arqueológicos o museos de sitio. <p><u>Revisión de protocolos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar los protocolos de seguridad, según sea necesario, con base en las lecciones aprendidas durante los <i>movimientos en masas</i>. <p><u>Seguimiento legal y asegurador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con el departamento legal y con las 	
--	--	--

	aseguradoras para la gestión de reclamos y posibles acciones legales derivadas de los daños que se hayan ocasionado a los sitios arqueológicos y/o museos de sitio.	
4. Cierre operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar información de acuerdo a la afectación del sitio arqueológico y/o museo de sitio. • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones del sitio arqueológico y/o museo de sitio y las acciones emergentes a realizar. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia. 	Director, custodio o responsable del contenedor, jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
5. Cierre administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. • Reponer los materiales y herramientas utilizados en la mitigación de la emergencia. 	Director, custodio o responsable del contenedor y GAD Municipal

Elaborado por Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural (DGRPC)